

Etický kodex společnosti

1. Zaměstnání je svobodnou volbou

Zákaz jakékoliv formy nucené, otrocké nebo jakékoliv jiné nedobrovolné práce. Pracovníci nejsou povinni ukládat vklady nebo doklady totožnosti do úschovy svému zaměstnavateli. Pracovníci mají právo opustit zaměstnání na základě přiměřené výpovědní lhůty, určené zákonem.

2. Respektování svobody sdružování a práva na kolektivní vyjednávání

Všichni pracovníci mají právo vstoupit do nebo zakládat odborové organizace dle vlastního uvážení a společně provádět kolektivní vyjednávání. Zaměstnavatel přistupuje k činnosti odborové organizace a jejím organizačním aktivitám otevřeně. Zástupci pracovníků nejsou diskriminováni a mají přístup k plnění svých reprezentativních funkcí.

3. Bezpečné a hygienické pracovní podmínky

Musí být poskytnuto bezpečné a hygienické prostředí. Musí být přijata příslušná opatření s cílem předejít poraněním a úrazům plynoucím z pracovní činnosti a minimalizovat příčiny rizik spojených s pracovní činností. Zaměstnanci musí být pravidelně a prokazatelně školeni v oblasti zdraví a bezpečnosti a tato školení musí být prováděna opakovaně pro nové zaměstnance a zaměstnance převedené na jinou práci. Zaměstnancům musí být umožněn přístup k čistému sociálnímu zařízení, pitné vodě a k hygienicky čistým prostorám ke skladování potravin.

4. Zákaz dětské práce

Není možné přijímat dětské zaměstnance mladší 15 ti let. Děti a mladiství do 18 ti let nesmí být zaměstnání na nočních směnách nebo v nebezpečných podmínkách. Tato pravidla a postupy musí splňovat příslušná ustanovení standardů Mezinárodní organizace práce.

5. Pravidelná mzda

Mzdy a odměny vyplacené za standardní pracovní týden musí odpovídat minimálně národním právním normám nebo standardům v daném odvětví. Výše mzdy musí pokrývat základní životní potřeby a poskytnout zaměstnanci i určitý disponibilní příjem. Všichni zaměstnanci musí být písemnou a srozumitelnou formou informováni o podmínkách svého zaměstnání souvisejících se mzdou ještě před zahájením zaměstnaneckého vztahu a o dalších náležitostech své mzdy za dané období vždy v okamžiku její výplaty. Nebudou uplatňovány srážky ze mzdy jako disciplinární opatření a bez výslovného souhlasu dotčeného zaměstnance nebudou uplatňovat žádné srážky ze mzdy, které nejsou upraveny zákonem. Všechny disciplinární opatření by měly být zaznamenána.

6. Přiměřená pracovní doba

Pracovní doba je v souladu s vnitrostátními právními normami nebo vnitřními podnikovými normami podle toho, která v danou chvíli poskytuje větší ochranu. Zaměstnanci nesmí v pravidelných intervalech pracovat více než 48 hodin týdně a musí být poskytnut alespoň jeden den volna v průměru pro každé období 7 dnů. Práce přes čas musí být dobrovolná, nesmí překročit 12 hodin týdně, nesmí být vyžadována v pravidelných intervalech a musí být vždy kompenzována prémieovou sazbou.

7. Zákaz jakékoliv diskriminace

Nedochází k žádné diskriminaci při najímání nových pracovníků, kompenzacích, přístupu ke vzdělání, kariérním postupu, ukončení nebo odchodu do důchodu na základě rasy, vyznání, národnosti, náboženství, věku, zdravotního postižení, pohlaví, rodinného stavu, sexuální orientace, členství v odborech nebo politické příslušnosti

8. Poskytování pravidelného zaměstnání

Každá prováděná práce nebo úkon musí být na základě uznaného zaměstnaneckého poměru stanovena prostřednictvím vnitrostátních právních předpisů a zvyklostí země. Povinnosti vůči zaměstnancům nebudou opomíjeny, pokud skutečným cílem není předávat dovednosti nebo poskytovat standardní zaměstnání. Těmto povinnostem se nelze vyhýbat ani nadměrným uzavíráním smluv na dobu určitou.


9. Zákaz nelidského zacházení

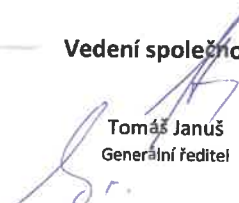
Je zakázáno použít násilí a tělesných trestů, vyhrožování, sexuálního obtěžování nebo jiných útočných forem a projevů zastrašování.

Ustanovení tohoto kodexu představují minimální požadavky a nikoliv maximální standardy. Tento kodex by neměl být využíván za tím účelem, aby společností bránil tyto standardy překročit. Předpokládá se, že společnost dodržující tento kodex budou dodržovat národní a další platné zákony a tam, kde ustanovení tohoto zákona a tohoto základního etického kodexu společnosti Crystalex CZ, s.r.o. regulují stejný předmět, budou uplatňovat to ustanovení, které poskytuje vyšší ochranu.

Vedení společnosti


Ing. Radek Šulta
Obchodní ředitel


Ing. Ondřej Mareš
Finanční ředitel


Tomáš Januš
Generální ředitel
Tibor Matúš
Výrobní ředitel


Jindřich Škola
Ředitel logistiky


Pavel Brzák, MBA
Personální ředitel


Bc. Aleš Brzek
Technický ředitel

V Novém Boru dne 1.9.2020