

## Informace o aktuálně obsazované pozici:



## REFERENT OBCHODU S RJ

### Náplň práce:

- kompletní vyřizování zakázek (přijetí objednávky, založení do systému SAP, vytvoření OC/PI, kontrola výrobních termínů, požadavky na balení, následná expedice a fakturace),
- přímá komunikace se zákazníky v ruském jazyce,
- vyřizování poptávek dle požadavků zákazníků (po upřesnění obchodníkem jejich založení do systému SAP a průběžná kontrola stavu vyřízení),
- vystavování vzorkových požadavků a zajištění odesílání vzorků,
- komunikace s ostatními úseky společnosti,
- vyplňování a vytváření dokumentů dle požadavků zákazníka na webových portálech (balící údaje, faktury),
- sjednávání dopravy pro zákazníky,
- administrativní vyřizování reklamací (vystavování reklamačních listů, dobropisů atd.),
- účast na obchodních jednáních ve společnosti.

### Požadujeme:

- min. SŠ s maturitou,
- aktivní znalost ruského jazyka, každodenní komunikace,
- znalost dalšího světového jazyka výhodou,
- velmi dobré komunikační schopnosti.

### Nabízíme:

- pracovní smlouvu na dobu určitou, při příznivých pracovních výsledcích s možností na dobu neurčitou.
- **BENEFITY:**  
**5 týdnů dovolené, 2 dny mimořádného volna, systém závodního stravování, systém Gallery Beta, penzijní připojištění 500,- Kč/měsíčně po prvním roce pracovního poměru, příspěvek na dětské rekreace a jiné.**
- nástup dle dohody
- místo výkonu práce - Nový Bor

V případě Vašeho zájmu o zařazení do výběrového řízení nám zašlete strukturovaný životopis a průvodní dopis na e-mail: [kamila.adamkova@crystalex.cz](mailto:kamila.adamkova@crystalex.cz).

---

Poskytnutím svých osobních údajů uvedených v zaslaných materiálech naší společnosti, dáváte souhlas k jejich zpracování a uchování v databázi, a to na dobu do odvolání Vašeho souhlasu, za účelem získání zaměstnání pro Vaši osobu. Současně tím potvrzujete, že osobní údaje uvedené v zaslaných materiálech jsou pravdivé a úplné.